Regulamin udostępniania sali stanowiącej własność

Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu

Mając na celu wsparcie młodych radców prawnych rozpoczynających wykonywanie zawodu, kierując się uchwałami Krajowego Zjazdu Radców Prawnych w zakresie wytycznych dotyczących działalności samorządu radców prawnych, OIRP w Toruniu postanawia udostępnić lokale będące w dyspozycji OIRP w Toruniu.

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali położnej w budynku Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu przy ul. Chełmińskiej 16.

§ 2 [Definicje]

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- **OIRP** – oznacza to Okręgową Izbę Radców Prawnych w Toruniu;
- **Użytkownik** – radca prawny, który w okresie ostatnich 2 lat złożył ślubowanie i został wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę OIRP w Toruniu;
- **Klient** – osoba na rzecz której Użytkownik świadczy pomoc prawną;
- **Sala** – wyznaczone pomieszczenie w siedzibie OIRP w Toruniu przeznaczone do celów spotkań Użytkownika z Klientem.

§ 3 [Zasady udostępnianie]

1. Udostępnianie Sali może nastąpić tylko w celu zorganizowania spotkania Użytkownika z Klientem, lub Użytkownika z innym Użytkownikiem.
2. Użytkownik nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępniać Sali osobom trzecim.
3. Udostępnianie Sali może odbywać się w dni robocze w godzinach od 11.00 do 15.30.
4. Udostępnianie Sali poza godzinami i dniami wskazanymi powyżej nie jest możliwe.
5. Złożenie zamówienia na udostępnianie Sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 4 [Zasady rezerwacji]

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie (**56 622 89 17**) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (oirp@torun.oirp.pl) na co najmniej 3 dni przed terminem udostępniania Sali podając godzinę rozpoczęcia i zakończenia spotkania.
2. Potwierdzenie ostatecznej rezerwacji ze strony OIRP następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. W przypadku anulowania spotkania, rezygnację należy zgłosić pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Potwierdzenie anulowania zamówienia dokonywane jest drogą mailową na adres wskazany w zamówieniu.
5. Udostępniona sala posiada wyposażenie podstawowe tj. krzesła (ustawienie standardowe), stół, miejsce do podłączenia laptopa.
6. Użytkownik wskazując godzinę zakończenia, zobowiązany jest opuścić salę we wskazanym czasie. W przypadku, gdy brak jest kolejnych Użytkowników, można za zgodą pracownika biura OIRP przedłużyć czas spotkania.
7. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na terenie udostępnionej Sali.
8. OIRP nie udostępnia Użytkownikowi zaplecza kuchennego.

§ 5 [Obowiązki Użytkownika]

1. Użytkownik jest zobowiązany do
   a) utrzymania porządku i czystości na terenie Sali;
   b) usunięcia wszystkich swoich materiałów z Sali;
   c) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku OIRP;
   d) przestrzegania instrukcji BHP i PPOŻ oraz podporzadkowania się uwagom i zaleceniom pracowników biura OIRP w Toruniu.

§ 6 [Przepisy porządkowe]

1. W budynku OIRP obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z użytkowaniem Sali ponosi Użytkownik, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność wobec OIRP za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania Sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
4. Użytkownik zostanie obciążony wszystkimi kosztami naprawy uszkodzeń Sali i/lub sprzętu, powstałych w wyniku ich niewłaściwego użytkowania Sali na podstawie sporządzonego protokołu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedstawiciel OIRP stworzy w obecności Użytkownika dokumentację szkody. Kopię dokumentacji szkody wraz z kosztorysem napraw OIRP prześle na adres Użytkownika. Użytkownik pokryje w całości koszty usunięcia szkody poniesione przez OIRP w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
6. OIRP nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Sali przez Użytkownika lub uczestników spotkania.

§ 6 [Przepisy końcowe]

1. Złożenie zamówienia na wynajem Sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. OIRP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu w każdym czasie.

WICEDZIEKAN RADY
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Toruniu

Wojciech Gorczyca

DZIEKAN RADY
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Toruniu

Ryszard Wilmanowicz

17.11.17