

# JANYGA

KANCELARIA B. JANYGA I WSPÓLNICY SP.K.  
Z SIEDZIBĄ W POZNANANIU

Poszukuje pracownika na stanowisko  
**Radca Prawny**

## Zakres obowiązków

Przygotowywanie pism procesowych i wniosków  
Przygotowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących konkretnych stanów faktycznych  
Reprezentacja klienta przed sądami wszystkich instancji  
Monitorowanie zmian przepisów prawnych  
Bieżąca obsługa klientów kancelarii

## Wymagania

Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego  
Samodzielność, dobra organizacja pracy  
Doświadczenie związane z pracą w kancelarii oraz w występowaniu przed sądami  
Gotowość do odbywania podróży służbowych w okolicach Poznania w celu dojazdu na rozprawy

## Oferujemy

Zatrudnienie na podstawie umowy o współpracę  
Przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole profesjonalistów  
Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań

Dokumenty aplikacyjne proszę przesyłać na adres:

**rekrutacja@janyga.pl**

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”